|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Профиль"Филология"», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  | Практическая грамматикаК.М.01.01 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 45.03.01 Филология (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Профиль"Филология"»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 01. ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА |
| **01.001** | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) |
|  |
| **01.003** | ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | научно-исследовательский, педагогический |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

Составитель:

к.п.н., доцент О.Г.Терентьева

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 30.08.2021 г. №1

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 986 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) программы: «Профиль"Филология"»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Практическая грамматика» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.01.01 «Практическая грамматика».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 986 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Практическая грамматика» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2****Способен формировать у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка;** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.2 знать теорию и методику преподавания русского языка |
| ПК-2.4 уметь применять теорию и методику преподавания русского языка |
| ПК-2.3 уметь анализировать основы устной и письменной речи норм современного литературного русского языка |
| ПК-2.6 владеть основами устной и письменной речи норм современного литературного русского языка |
| ПК-2.1 знать основы устной и письменной речи норм современного литературного русского языка |
| ПК-2.5 владеть методами и приемами обучения русскому языку |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.01.01 «Практическая грамматика» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Русский язык и литература" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология. |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Русский язык и культура речиУчебная практика (фольклорная практика) | РиторикаАктуальные проблемы лингвистики | ПК-2 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | 36 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 34 |
| Контроль | 36 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 4 |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
| **Орфография** |  |  |  |
| Орфограмма. Орфографическое правило | Лек | 4 | 1 |
| Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях | Лек | 4 | 1 |
| Правописание согласных в корнях. Правописание приставок | Лек | 4 | 1 |
| Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.Правописание падежных и родовых окончаний | Лек | 4 | 1 |
| Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | Лек | 4 | 1 |
| Слитное и раздельное написание НЕ с различнымичастями речи. Правописание НЕ и НИ. | Лек | 4 | 1 |
| Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | Лек | 4 | 1 |
| Орфограмма. Орфографическое правило | Пр | 4 | 1 |
| Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях | Пр | 4 | 1 |
| Правописание согласных в корнях. Правописание приставок | Пр | 4 | 1 |
| Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.Правописание падежных и родовых окончаний. | Пр | 4 | 2 |
| Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | Пр | 4 | 1 |
| Слитное и раздельное написание НЕ с различнымичастями речи. Правописание НЕ и НИ. | Пр | 4 | 1 |
| Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | Пр | 4 | 2 |
| Орфограмма. Орфографическое правило | СР | 4 | 2 |
| Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях | СР | 4 | 2 |
| Правописание согласных в корнях. Правописание приставок | СР | 4 | 2 |
| Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.Правописание падежных и родовых окончаний. | СР | 4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | СР | 4 | 2 |
| Слитное и раздельное написание НЕ с различнымичастями речи. Правописание НЕ и НИ. | СР | 4 | 2 |
| Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | СР | 4 | 2 |
| **Пунктуация** |  |  |  |
| Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | Лек | 4 | 1 |
| Знаки препинания при однородных членах | Лек | 4 | 1 |
| Знаки препинания при сравнительных союзах | Лек | 4 | 1 |
| Знаки препинания при обособленных определениях | Лек | 4 | 2 |
| Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения | Лек | 4 | 1 |
| Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях | Лек | 4 | 2 |
| Знаки препинания при прямой речи, цитировании.Знаки препинания в сложном предложении | Лек | 4 | 1 |
| Знаки препинания в сложном предложении | Лек | 4 | 2 |
| Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | Пр | 4 | 1 |
| Знаки препинания при однородных членах | Пр | 4 | 2 |
| Знаки препинания при сравнительных союзах | Пр | 4 | 1 |
| Знаки препинания при обособленных определениях | Пр | 4 | 1 |
| Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения | Пр | 4 | 1 |
| Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях | Пр | 4 | 1 |
| Знаки препинания при прямой речи, цитировании.Знаки препинания в сложном предложении | Пр | 4 | 1 |
| Знаки препинания в сложном предложении | Пр | 4 | 1 |
| Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | СР | 4 | 2 |
| Знаки препинания при однородных членах | СР | 4 | 2 |
| Знаки препинания при сравнительных союзах | СР | 4 | 2 |
| Знаки препинания при обособленных определениях | СР | 4 | 4 |
| Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения | СР | 4 | 4 |
| Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях | СР | 4 | 2 |
| Знаки препинания при прямой речи, цитировании.Знаки препинания в сложном предложении | СР | 4 | 2 |
| Знаки препинания в сложном предложении | СР | 4 | 2 |
|  | Эк | 4 | 36 |
|  | Конс | 4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об |

|  |
| --- |
| образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Орфограмма. Орфографическое правило** |
|
| Понятия «орфография», «орфограмма». Принципы русской орфографии (морфологи- ческий, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий).Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.Употребление прописных букв. |
| **Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях** |
| Правописание О и Е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях имен, наре-чий, глаголов, глагольных форм. Правописание гласных И, Ы, О и Е после Ц в корнях, суффиксах и окончаниях. |
| **Правописание согласных в корнях. Правописание приставок** |
| Правописание согласных. Правописание непроизносимых согласных. Двойные со- гласные в корне слова, на стыке морфем, в сложносокращенных словах, в иноязычных словах. Неизменяемые приставки (русские и иноязычные). Приставки с фонетическим принципом написания. Приставки с семантическим принципом написания. Гласные после приставок. |
| **Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.****Правописание падежных и родовых окончаний** |
| Суффиксы причастий настоящего времени. Н / НН в суффиксах страдательных при- частий, отглагольных прилагательных и производных от них частях речи. Суффиксы оты- менных прилагательных. Н / НН в суффиксах отыменных прилагательных и производных от них частях речи |
| **Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени.** |
| Личные окончания глагола. Ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов и глаголь-ных форм. |
| **Слитное и раздельное написание НЕ с различными****частями речи. Правописание НЕ и НИ.** |
| Разграничение частиц НЕ и НИ. Написание частицы НЕ с разными частями речи. |
| **Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание.** |
| Слитное, дефисное, раздельное написание. Сложные существительные, прилагатель-ные. Склонение сложносокращенных слов. |
| **Знаки препинания между подлежащим и сказуемым** |
| Виды предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения. Главные члены предложения.Тире между подлежащим и сказуемым. Распространенное и нераспространенное предложения. Второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Ти -ре в простом предложении. Соединительное тире. Интонационное тире. |
| **Знаки препинания при однородных членах** |
| Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. Знаки препинания при однородных и |

|  |
| --- |
| неодно-родных приложениях. Знаки препинания при однородных членах, соединенных неповто-ряющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяю-щимися и парными союзами |
| **Знаки препинания при сравнительных союзах** |
| Функция сравнительных союзов. Сложные случаи пунктуации с использованием сравнительных союзов |
| **Знаки препинания при обособленных определениях** |
| Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями. Знаки препи-нания в предложениях с несогласованными определениями, выраженными косвенными падежами существительных, сравнительной степенью прилагательных, неопределенной формой глагола. Правописание одиночных приложений. Запятая в предложениях с рас- пространенными приложениями. Тире в предложениях с распространенными приложени- ями. |
| **Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения** |
| Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Распро- страненные определения, выраженные причастными оборотами или прилагательными с зависимыми словами, стоящие после определяемого; два или больше одиночные определе -ния, стоящие после определяемого слова; одиночное определение, стоящее после определя-емого слова, если оно имеет дополнительное обстоятельственное значение; распростра-нённые или одиночные определения, стоящие непосредственно перед определяемым сло-вом, если они имеют дополнительное обстоятельственное значение; распространенное или одиночное определение, если оно оторвано от определяемого слова другими членами предложения; определение, если определяемое слово является личным местоимением. |
| **Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях** |
| Обращение, его функции и способы выражения. Выделительные знаки при обраще-нии. Знаки препинания при обращении. Употребление обращений. Вводные конструкции (слова, словосочетания, предложения). Вводные слова, словосочетания и знаки препина- ния при них. Вводные предложения, знаки препинания при них. Вставные конструкции, особенности употребления вставных конструкций |
| **Знаки препинания при прямой речи, цитировании.****Знаки препинания в сложном предложении** |
| Основные способы передачи чужой речи. Предложения с прямой речью. Знаки пре- пинания. Предложения с косвенной речью. Замена прямой речи косвенной. Цитаты и зна- ки препинания при них |
| **Знаки препинания в сложном предложении** |
| Понятие о сложном предложении. Главные и придаточные предложения. Типы при- даточных предложений. Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в сложносо- чиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. Слож- ноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предло- жении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. |
| **Темы практических занятий** |

|  |
| --- |
| **Орфограмма. Орфографическое правило** |
| Вопросы для обсуждения:1.Понятия «орфография», «орфограмма».2.Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно- исторический, дифференцирующий).3.Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.4.Употребление прописных букв |
|  |
| **Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях** |
| Вопросы для обсуждения:1.Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением.2.Непроверяемые безударные гласные в корне слова.3.Чередование гласных и – е; а – о; им (ин) – а(я) в корне слова.4.Гласные после шипящих:употребление букв ы, э, ю, я;буквы е (ё)/о в корнях слов;буквы е (ё)/о в суффиксах;буквы е (ё)/о в окончаниях.5. Гласные после ц:употребление букв э, ю, я;буквы и/ы после ц;буквы е/о после ц. |
|  |
| **Правописание согласных в корнях. Правописание приставок** |
| Вопросы для обсуждения:1) правописание звонких/глухих согласных;2) правописание непроизносимых согласных;3) двойные согласные.4) слитное и дефисное правописание приставок (кроме слитного, дефисного и раздельного написания наречий);5) правописание безударных гласных в приставках;6) правописание конечных согласных в приставках;7) правописание двойных согласных на стыке приставки и корня;8) правописание разделительного ъ на стыке приставки и корня. |
|  |
| **Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.****Правописание падежных и родовых окончаний.** |
| Вопросы для обсуждения:1.Правописание -Н- и -НН- в прилагательных2.Правописание -Н- и -НН- в причастиях3.Правописание -Н- и -НН- в наречиях4.Правописание -Н- и -НН- в существительных |
|  |
| **Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени.** |
| Вопросы для обсуждения:1.Морфологические признаки причастия.2.Образование причастий.3.Правописание суффиксов причастий.4.Морфологические признаки деепричастия.5.Образование деепричастий.6.Правописание суффиксов деепричастий.7.Употребление деепричастий. |

|  |
| --- |
| **Слитное и раздельное написание НЕ с различными****частями речи. Правописание НЕ и НИ.** |
| 1. Раздельное, слитное написание частиц.2. Правописание частиц не и ни.3. Правописание сложных предлогов.4. Слитное и раздельное написание союзов.5. Правописание междометий и звукоподражаний. |
|  |
| **Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание.** |
| Вопросы для обсуждения:1.Правописание частиц НЕ и НИ2.Правописание предлогов3.Правописание союзов |
|  |
| **Знаки препинания между подлежащим и сказуемым** |
| Вопросы для обсуждения:1.Знаки препинания в конце предложения.2.Тире между подлежащим и сказуемым. |
|  |
| **Знаки препинания при однородных членах** |
| Вопросы для обсуждения:1.Запятая между однородными членами. Однородные и неоднородные определения.2.Обобщающие слова при однородных членах. |
|  |
| **Знаки препинания при сравнительных союзах** |
| Вопросы для обсуждения:1.Обособление уточняющих членов предложения.2.Сравнительные обороты. |
|  |
| **Знаки препинания при обособленных определениях** |
| Вопросы для обсуждения:1.Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.2. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями, выраженными косвенными падежами существительных, сравнительной степенью прилагательных, неопределенной формой глагола.3. Правописание одиночных приложений.4. Запятая в предложениях с распространенными приложениями.5. Тире в предложениях с распространенными приложениями. |
|  |
| **Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения** |
| Вопросы для обсуждения:1. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями.2. Обособление обстоятельств, выраженных существительными.3. Обособление дополнений. |
|  |
| **Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях** |
| Вопросы для обсуждения:1. Вводные слова и словосочетания.2. Вводные и вставные предложения.3. Обращение.4. Междометие.5. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова. |
|  |
| **Знаки препинания при прямой речи, цитировании.****Знаки препинания в сложном предложении** |
| Вопросы для обсуждения:1. Прямая речь и диалог.2. Замена прямой речи косвенной.3. Знаки препинания при цитатах. |

|  |
| --- |
| **Знаки препинания в сложном предложении** |
| Вопросы для обсуждения:1. Понятие о сложном предложении.2. Главные и придаточные предложения.3. Типы придаточных предложений.4. Сложносочиненные предложения.5. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.6. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.7. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.8. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными.9. Бессоюзное сложное предложение.10. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.11. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.12. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.13. Тире в бессоюзном сложном предложении.14. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Практическая грамматика» / Попова О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1.Русскийязык/ЛекантП.А.,СамсоновН.Б..-3-еизд.-Москва:Юрайт,2018.-351с.-ISBN:978-5-534-00692-6.-URL:<https://urait.ru/bcode/414803> |
| 2.Современныйрусскийязык.Культураречииграмматика/МилославскийИ.Г..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2018.-160с.-ISBN:978-5-534-00526-4.-URL:<https://urait.ru/bcode/414380> |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Русскийязык.Морфология,правописаниечастейречи/МормышЛ.С.,ПавлюченкоТ.А.,БалушТ.В.,Иватович-БабичВ.Т..-Минск:ТетраСистемс,Тетралит,2014.-352с.-ISBN:978-985-7067-65-7.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/28207.html> |
|
| 2.Современныйрусскийязык.Синтаксис/ИльенкоС.Г.,МартьяноваИ.А.,СтоляроваИ.В.,ДымарскийМ.Я..-Москва:Юрайт,2017.-391с.-ISBN:978-5-534-01383-2.-URL:<https://urait.ru/bcode/399813> |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |

|  |
| --- |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; |

|  |
| --- |
| ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• MicrosoftWindows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |

|  |
| --- |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, Microsoft |

|  |
| --- |
| OfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.)ru4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |